

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛ/ΣΟΥ

Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

13ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ταχ. Δ/νση: ΛΕΪΚΩΝ 25

Ταχ. Κώδικας: 24100

Πληροφορίες: ΖΟΜΠΟΛΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Τηλ.: 2721025384

E-mail: mail@13dim-kalam.mes.sch.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσίας μεταφοράς μαθητών/τριών με μισθωμένο τουριστικό λεωφορείο

Το 13^{ο} ΔΣ Καλαμάτας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και ειδικότερα σύμφωνα με την υπ' αριθ. Φ.12/109328/Δ1/19-08-2026 / Υπουργική Απόφαση «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων», καλεί τους ενδιαφερόμενους επαγγελματίες/τουριστικά γραφεία που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις να υποβάλουν οικονομική προσφορά για τη μεταφορά μαθητών/τριών της σχολικής μονάδας.

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Είδος δράσης: Εκπαιδευτική επίσκεψη

Ημερομηνία μετακίνησης: 6/11/2026

Τόπος αναχώρησης: 13ο Δημοτικό Σχολείο Καλαμάτας Σχολείο

Προορισμός: Υπαίθριο Μουσείο Υδροκίνησης Δημητσάνας

Ώρα αναχώρησης: 08:30

Ώρα επιστροφής: 15:00

Προβλεπόμενη διάρκεια μετακίνησης: 4 ώρες

Αριθμός μαθητών/τριών: 50

Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: 6

Συνολικός αριθμός μετακινούμενων: 56

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το ακόλουθο ενδεικτικό πρόγραμμα:

Ώρα Διαδρομή / Δραστηριότητα

08:30 Αναχώρηση από το σχολείο

10:30 Άφιξη στον προορισμό

_____ _____

_____ _____

13:00 Αναχώρηση από τον προορισμό

15:00 Επιστροφή στο σχολείο

Το πρόγραμμα και οι απαιτούμενες υπηρεσίες πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια, ώστε οι προσφορές να είναι συγκρίσιμες. Το ΦΕΚ προβλέπει ότι στην πρόσκληση αναγράφονται υποχρεωτικά ο προορισμός και το πρόγραμμα, η διάρκεια, ο αριθμός των συμμετεχόντων, τυχόν προδιαγραφές του μέσου μετακίνησης και οι λοιπές απαιτούμενες υπηρεσίες.

3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ

Το λεωφορείο που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει:

Να είναι κατάλληλο και νόμιμα αδειοδοτημένο για τη μεταφορά μαθητών/τριών.

Να διαθέτει αριθμό θέσεων επαρκή για το σύνολο των μαθητών/τριών και συνοδών.

Να πληροί όλες τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία προϋποθέσεις ασφαλούς μεταφοράς μαθητών/τριών.

Να διαθέτει σε ισχύ όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και πιστοποιητικά.

Να βρίσκεται σε καλή κατάσταση και να είναι κατάλληλο για την ασφαλή πραγματοποίηση της συγκεκριμένης μετακίνησης.

Ο οδηγός να διαθέτει την απαιτούμενη άδεια οδήγησης και επαγγελματική ικανότητα.

Τυχόν ειδικές απαιτήσεις του σχολείου:

Αριθμός θέσεων: τουλάχιστον 56

Κλιματισμός: ΝΑΙ

Ζώνες ασφαλείας: ΝΑΙ

Χώρος αποσκευών: ΝΑΙ / ΟΧΙ

Πρόσβαση ΑμεΑ: Δεν απαιτείται

Άλλο: _____

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

να τηρεί το συμφωνημένο πρόγραμμα και τις ώρες αναχώρησης/επιστροφής,

να διαθέσει το συμφωνημένο όχημα και οδηγό,

να τηρεί όλες τις ισχύουσες διατάξεις για την ασφαλή μεταφορά μαθητών/τριών,

να διαθέτει όλα τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία έγγραφα του οχήματος και του οδηγού,

να ενημερώσει άμεσα το σχολείο για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει που επηρεάζει την ασφαλή ή ομαλή εκτέλεση της μετακίνησης.

5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει σαφή και αναλυτική περιγραφή της προσφερόμενης υπηρεσίας, στην οποία θα αναφέρονται τουλάχιστον:

η επωνυμία και τα στοιχεία του προσφέροντος,

το είδος και τα χαρακτηριστικά του λεωφορείου,

ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων,

το όνομα/τα στοιχεία του οδηγού, εφόσον απαιτείται,

η περιγραφή της διαδρομής,

η χρονική διάρκεια της μίσθωσης,

τυχόν επιπλέον χρεώσεις,

η συνολική προσφερόμενη τιμή.

Η οικονομική προσφορά θα υποβληθεί σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς, με σαφή αναφορά στο ποσό με ΦΠΑ και χωρίς ΦΠΑ, καθώς και σε τυχόν κρατήσεις ή λοιπές επιβαρύνσεις, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης. Το ΦΕΚ προβλέπει χωριστή αναλυτική και οικονομική προσφορά.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο προσφέρων οφείλει να υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ΦΕΚ, απαιτείται μεταξύ άλλων:

ισχύουσα άδεια γενικού τουρισμού ή άλλη ισοδύναμη άδεια,

υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου σχετικά με τη μη συνδρομή των προβλεπόμενων λόγων αποκλεισμού,

τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης,

αντίγραφο της ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης,

φορολογική ενημερότητα σε ισχύ,

ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ,

γενικό πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.,

αποδεικτικό καταχώρησης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους:

μέχρι την 20/10/2026 και ώρα 14:00

στο:

13ο Δημοτικό Σχολείο Καλαμάτας

Λεΐκων 25, Καλαμάτα

ή/και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:

mail@13dim-kalam.mes.sch.gr

Η πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ΦΕΚ. Θα ελεγχθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών και η συμμόρφωση των προσφορών με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης. Η επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τη σχέση ποιότητας-τιμής των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση. Η απόφαση επιλογής θα καταγραφεί σε σχετικό πρακτικό, στο οποίο θα αναφέρονται ο αριθμός των προσφορών, το ύψος κάθε προσφοράς, τα κριτήρια επιλογής και οι λόγοι απόρριψης τυχόν λοιπών προσφορών.

9. ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για τη διαδικασία προβλέπεται η υποβολή τουλάχιστον τριών (3) προσφορών. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τρεις προσφορές, εφαρμόζεται η διαδικασία που προβλέπεται στο σχετικό ΦΕΚ, συμπεριλαμβανομένης της επαναπροκήρυξης όπου απαιτείται.

10. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Για τη μετακίνηση με τουριστικό λεωφορείο, το σχολείο θα προβεί στις προβλεπόμενες ενέργειες προς την αρμόδια Διεύθυνση Τροχαίας για τη διενέργεια τροχονομικού ελέγχου. Πριν από τη μετακίνηση θα διαβιβαστούν στην αρμόδια υπηρεσία τα απαιτούμενα έγγραφα του οχήματος και του οδηγού, όπως:

- άδεια κυκλοφορίας οχήματος,
- άδεια οδήγησης οδηγού,
- πιστοποιητικό επαγγελματικής ικανότητας οδηγού,

- ασφαλιστήριο συμβόλαιο οχήματος,
- δελτίο τεχνικού ελέγχου (ΚΤΕΟ),
- βεβαίωση καλής λειτουργίας ταχογράφου,
- επικαιροποιημένος ταχογράφος του οχήματος.
- Τα ανωτέρω προβλέπονται ρητά στο άρθρο 24 του ΦΕΚ.

11. ΧΡΟΝΙΚΑ ΟΡΙΑ ΟΔΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Για οδική μετακίνηση η αναχώρηση δεν πραγματοποιείται πριν από τις 06:00, ενώ η άφιξη στον προορισμό ή η επιστροφή στο σχολείο/καθορισμένο χώρο πραγματοποιείται το αργότερο έως τις 22:00, σύμφωνα με το άρθρο 24.

12. ΠΙΝΑΚΙΔΑ «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΔΡΟΜΗ»

Κατά τη διάρκεια της μετακίνησης το λεωφορείο θα φέρει σε εμφανή σημεία στο πρόσθιο και οπίσθιο μέρος ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη:

«ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΔΡΟΜΗ – [ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ]»

όπως προβλέπεται στο άρθρο 24.

13. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής θα συναφθεί σχετική σύμβαση/ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του σχολείου και του αναδόχου.

Οι συμφωνημένες υπηρεσίες και οι όροι της σύμβασης θα αποτυπωθούν εγγράφως.

14. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί:

α) στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας και

β) στην ιστοσελίδα της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό ΦΕΚ.

Ο Διευθυντής

του 13^{ου} ΔΣ Καλαμάτας

Αναστάσιος Ζόμπολας